

## **Vacature waarnemend directeur basisschool GO! De Cocon in Tremelo**

GO! Scholengroep 5 is op zoek naar een waarnemend directeur voor basisschool GO! De Cocon in Tremelo.

GO! BS De Cocon ... waar een rups een vlinder wordt!

Als GO! school dragen we waarden en normen sterk in het vaandel. Onze schoolwaarden zijn: samenwerking, engagement, respect, democratisch, leergierig, verantwoordelijkheid.

In onze school GO! BS De Cocon hebben we een diverse populatie, een gemengde sociale klasse van kinderen. Dit betekent dat onderwijs op maat (differentiatie!) en een sterk zorgbeleid in onze school voorop staan. Vanuit dit sterk zorgbeleid maken we ook het taalvaardigheidsonderwijs sterker en benutten we nog meer de talenten en het positieve van de leerlingen.

De leerlingen komen vooral uit de schoolbuurt; de leerkrachten komen uit verschillende regio's. Dat is een sterkte omdat we vanuit die heterogeniteit een bredere uitstraling kunnen hebben dan enkel onze gemeente.

Onze school moet een kindvriendelijke en kleurrijke plek zijn, die uitnodigend is, waar kinderen geprikkeld worden en kunnen exploreren.

### **Functie**

Als directeur ben je een houvast voor medewerkers, leerlingen en ouders. Je bent verantwoordelijk voor het beleid en het bewaken van kwaliteitsdoelen. We zijn op zoek naar een empathische en bevlogen leider die goed kan communiceren, coachen, inspireren, creatief denken, motiveren, ondersteunen én begeleiden.

Als directeur sta je in voor de algemene leiding van de school. Samen met je schoolteam zorg je voor kwaliteitsvol onderwijs en bouw je verder het pedagogisch project van de school uit.

Jouw concrete taken:

Je bent het centraal aanspreekpunt van de kleuters en lagere schoolkinderen, maar ook van de ouders, het gemeentebestuur, andere schooldirecties, enz.

Je communiceert helder en gericht, rekening houdend met de doelgroep.

Je coacht en motiveert het team van enthousiaste leerkrachten. Je zet hierbij zowel in op de ontwikkeling van het lerarenteam in zijn geheel als op de versterking van je individuele teamleden.

Je organiseert de personeelsvergaderingen, maar zorgt tevens voor de planningen en mogelijke vervangingen.

Je staat garant voor een correcte leerlingenadministratie, waarbij je ondersteund wordt door het secretariaat van de school.

Je controleert de omgangsregels, de veiligheids- en hygiëneregels binnen de school.

Je bepaalt het budget van de school en volgt dit nauwgezet op.

Je evalueert de pedagogische activiteiten van het onderwijzend personeel en je identificeert de nood aan personeel en doet de nodige aanwervingen.

### **Wat verwachten wij?**

#### **Kennis**

Je hebt een brede kennis van en inzicht in het functioneren van een school, een scholengemeenschap en een scholengroep.

Je hebt voldoende kennis van en inzicht in het onderwijsbeleid en recente onderwijskundige ontwikkelingen.

Je bent bereid je permanent bij te scholen.

#### **Vaardigheden**

Je bent een natuurlijk leider en weet een team te sturen, te coachen en te enthousiasmeren.

Je hebt een grote zin voor verantwoordelijkheid en engagement.

Je bent een doorzetter.

Je werkt zelfstandig.

Je denkt oplossingsgericht.

Je bent flexibel.

Je bent stressbestendig.

Je bent objectief, integer, discreet en loyaal.

Je draagt het PPGO! uit als ambassadeur.

Je hebt een open en vlotte communicatiestijl, bent contactvaardig dit zowel mondeling als schriftelijk.

Je werkt op een positieve manier samen met anderen.

Je hebt organisatietalent, werkt planmatig en gestructureerd.

Je bent ICT-vaardig en hanteert ICT-applicaties in functie van de verschillende taken.

#### **Studievereisten**

Je hebt een professionele bachelor behaald.

Je bent in het bezit van een bewijs van pedagogische bekwaamheid.

Je hebt 10 jaar ervaring in het onderwijs en bij voorkeur ervaring in een leidinggevende functie.

Je bent in het bezit van het bekwaamheidsattest van (adjunct)directeur BaO of je bent bereid dit te behalen.

### **Wat bieden wij?**

Je werkt in een dynamische en professionele omgeving.

Je krijgt ruime mogelijkheden voor ontwikkeling en vorming.

Je werkt samen binnen een geëngageerd team.

Het betreft een waarnemende aanstelling met zo snel mogelijke ingang.

### **Ben je geïnteresseerd?**

Bezorg dan je kandidatuur uiterlijk maandagmiddag 26 oktober 2026 om 12.00 uur per email, te richten aan de heer Geert Van Hoof, Algemeen Directeur, Mechelbaan 561, 2580 Putte op [hr-manager@sgr5.be](mailto:hr-manager@sgr5.be) .

Voor meer informatie betreffende de samenstelling van het dossier dat je moet indienen en de selectiecriteria, neemt u contact op met Katrien Rodolf via [sgr5@sgr5.be](mailto:sgr5@sgr5.be) .

Voor meer informatie betreffende de functie kan u terecht bij, Tom Ressler, coördinerend directeur basisonderwijs via [codibao@sgr5.be](mailto:codibao@sgr5.be) .

Een eerste selectie gebeurt op basis van het dossier, het cv en de motivatiebrief. De geselecteerde kandidaten zullen vervolgens worden uitgenodigd voor een extern assessment (datum te bepalen) evenals een selectie-interview (maandag 9 november).

Alle kandidaturen worden met de nodige aandacht en discretie behandeld.